**Acta de constitución**

**del proyecto**

***Hostal Doña Clarita***

***Fecha: 08/2022***

**Tabla de contenido**

[**Información del proyecto**](#_heading=h.gjdgxs) **2**

[**Datos**](#_heading=h.30j0zll) **2**

[**Propósito y justificación del proyecto**](#_heading=h.1fob9te) **3**

[**Descripción del proyecto y entregables**](#_heading=h.3znysh7) **3**

[**Requerimientos de alto nivel**](#_heading=h.2et92p0) **3**

[**Requerimientos del producto**](#_heading=h.tyjcwt) **3**

[**Requerimientos del proyecto**](#_heading=h.rtzxf6y3aqkz) **4**

[**Premisas y restricciones**](#_heading=h.1t3h5sf) **7**

[**Riesgos iniciales de alto nivel**](#_heading=h.91wikqkwr4gu) **7**

[**Cronograma de hitos principales**](#_heading=h.2s8eyo1) **9**

[**Lista de Interesados (stakeholders)**](#_heading=h.17dp8vu) **9**

[**Requisitos de aprobación del proyecto**](#_heading=h.n1xityowa7wz) **9**

[**Personal y recursos preasignados**](#_heading=h.26in1rg) **9**

[**Aprobaciones**](#_heading=h.35nkun2) **10**

# Información del proyecto

## Datos

| Empresa / Organización |  |
| --- | --- |
| Proyecto | Hostal “Doña Clarita” |
| Fecha de preparación | 08/2022 |
| Cliente |  |

# 

# Propósito y justificación del proyecto

| El hostal Doña clarita es una empresa familiar dedicada al alojamiento y servicio de comedor exclusivo para empresas, esta está principalmente orientada a brindar un servicio de calidad y seguridad a los trabajadores que necesiten hospedaje por ciertos periodos de tiempo, este no acepta clientes particulares, solo hace convenios con empresas.  Distintas PYMEs tienen trabajadores que viajan por todo Chile desarrollando sus especialidades, pero estos, tienen problemas con los hospedajes y la alimentación, ya que estos generalmente, tienden a ser servicios costosos de implementar.  Entonces, por esta situación, nuestra clienta, la señora Clarita, vio como un gran proyecto abrir su propio hostal, así transformando su propia casa para este nuevo negocio que tenía en mente.  Este Hostal cuenta actualmente con un sistema de información manual, en el cúal se escribe a mano la información de los huéspedes, así como también los contratos realizados. Esto hace que el tener un registro sea más difícil e ineficiente.  Se propone como solución un sistema web/móvil que entregue al hostal todas las herramientas para gestionar de manera rápida y clara toda la información ligada al hostal, tales como; clientes; habitaciones; empleados; proveedores; etc. |
| --- |

# 

# 

# 

# 

# 

# Descripción del proyecto y entregables

| Desarrollar un sistema de interfaz web que permita administrar los apartados de: clientes, habitaciones, comedor, huéspedes, proveedores, facturas, órdenes de compra, órdenes de pedido, empleados, productos para el hostal Doña clarita. Agregado a esto entregar un sistema de informes y estadísticas controlando los accesos y la seguridad del sistema.  Este sistema debe estar disponible a través de una página web y además una aplicación móvil que contará con funcionalidades exclusivas. Permitirá tanto a los clientes como a los trabajadores llevar una mejor organización de las actividades y/o productos del hostal. Permitirá iniciar sesión con diversas credenciales que permitan acceder a menús predeterminados para cada usuario facilitando el uso y manejo de todos los requerimientos funcionales del proyecto.  El proyecto consta de 3 iteraciones importantes, en las cuales se entregarán avances de documentos, reestructuración de estos y entregables del desarrollo de las aplicaciones. En la 1ra iteración se espera entregar un 20%, en la 2da iteración el 60% y por último el 100% de los casos de uso. |
| --- |

## 

## Herramientas

Para el desarrollo del documento se utilizarán las siguientes herramientas:

Desarrollo Web:

* Django versión 4.1
* Pillow versión 9.1.0
* PyMySQL versión 1.0.2
* AWS EC2
* MySQL

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

| * RQ01 Registro de clientes. * RQ02 Registro de habitación. * RQ03 Registro del comedor. * RQ04 Registro de huésped. * RQ05 Registro de facturas. * RQ06 Registro de orden de compra. * RQ07 Registro de empleado. * RQ08 Registro orden de pedido. * RQ09 Registro de recepción del producto. * RQ10 Informes y estadísticas. * RQ11 Seguridad y controles de acceso. |
| --- |

## 

## Requerimientos del proyecto

| **n°** | **Tipo de Requerimiento** | **Descripción** | **Caso de uso asociado** |
| --- | --- | --- | --- |
| REGISTRO DE CLIENTES | | | |
| 1 | RF | Registrar usuario cliente (id, empresa, rut, nombre, usuario y contraseña) | 5 |
| REGISTRO DE HABITACIÓN Y RESERVA | | | |
| 1 | RF | Mostrar estado de habitación (disponible, no disponible ocupada, no disponible mantención) | 35 |
| 2 | RF | Registrar características de la habitación (id, tipo de cama, accesorios, precio, capacidad) | 14 |
| 3 | RF | Verificación de habitación asignada | 35 |
| 4 | RF | Reserva de habitación | 1 |
| REGISTRO DE COMEDOR | | | |
| 1 | RF | Registrar plato (ingredientes, tipo, stock) | 13 |
| 2 | RF | Crear minuta semanal con platos | 61-13 |
| 3 | RF | Registrar pedidos de minutas | 61 |
| 4 | RF | Mostrar platos disponibles | 33 |
| 5 | RF | Mostrar stock necesario para platos | 33 |
| REGISTRO DE HUÉSPED | | | |
| 1 | RF | Registro de huésped (empresa, rut, nombre, cargo) | 3 |
| 2 | RF | Verificación de llegada huésped | 1-62 |
| 3 | RF | Verificación de salida de huésped | 45-63 |
| 4 | RF | Verificación datos de huésped | 3-24 |
| 5 | RF | Asignar habitación | 1 |
| 6 | RF | Registrar lista de huéspedes asociados a usuario cliente (empresa, rut, nombre, cargo) | 5 |
| REGISTRO DE PROVEEDOR | | | |
| 1 | RF | Registro proveedor (id, empresa, rut, nombre, rubro, teléfono, correo) | 10 |
| REGISTRO FACTURA | | | |
| 1 | RF | Registrar factura (id, empresa, fecha, rut, nombre, servicios, valor neto, valor bruto) | 8 |
| 2 | RF | Anulación de factura | 47 |
| 3 | RF | Impresión de factura | 29 |
| 4 | RF | Envío de factura vía correo electrónico | 29 |
| REGISTROS DE ORDEN DE COMPRA | | | |
| 1 | RF | Generar orden de compra servicio (id, cliente asociado, cantidad de huéspedes, lista de huéspedes, habitaciones asignadas, valor neto, valor bruto) | 9-10 |
| 2 | RF | Impresión de orden de compra servicio | 30 |
| 3 | RF | Impresión de orden de compra producto | 30 |
| 4 | RF | Buscar órdenes de compra por ID | 30-31 |
| 5 | RF | Generar orden de compra producto(id, empresa, productos, cantidad, valor neto, valor bruto) | 9-10 |
| DISEÑO | | | |
| 1 | RNF | La página web debe ser responsiva y usable | No aplica |
| 2 | RNF | la aplicación móvil debe ser responsiva y usable | No aplica |
| 3 | RNF | La página web debe tener colores amigables a la vista y relacionados a la empresa. | No aplica |
| 4 | RNF | La aplicación móvil debe tener colores amigables a la vista y relacionados a la empresa. | No aplica |
| 5 | RNF | La página web debe tener un tutorial que muestre la primera vez que un usuario ingresa por primera vez con su cuenta. | No aplica |
| 6 | RNF | La aplicación móvil debe tener un tutorial que muestre la primera vez que un usuario ingresa por primera vez con su cuenta. | No aplica |
| 7 | RNF | La página web debe tener el isotipo de la empresa. | No aplica |
| 8 | RNF | La aplicación móvil debe tener el isotipo de la empresa. | No aplica |
| 9 | RNF | La página web debe tener una tipografía visible y entendible para todos los usuarios. | No aplica |
| 10 | RNF | La aplicación móvil debe tener una tipografía visible y entendible para todos los usuarios. | No aplica |
| 11 | RNF | La base de datos debe conectarse en simultáneo tanto con la página web, como con la aplicación móvil. | No aplica |
| 12 | RNF | La base de datos debe ser en MySQL. | No aplica |
| 13 | RNF | La página web debe estar construida con html5 | No aplica |

# Premisas y restricciones

| El proyecto debe desarrollarse en un máximo de 4 meses a contar desde el 10 de agosto del 2022, teniendo la última iteración el día 30 de noviembre del 2022.  Restricciones:   * Asignar más de 1 habitación simultáneamente a un huésped. * Reserva habitación a persona natural. |
| --- |

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# Riesgos iniciales de alto nivel

| **Descripción** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Acciones de Respuesta al Riesgo** |
| --- | --- | --- | --- |
| Presupuesto monetario bajo | Bajo | Medio | No aplica |
| Integrante infectado por covid | Alto | Medio | Solicitar personal de reemplazo |
| Retraso de tiempo de proyecto | Bajo | Medio | Planificación ordenada y tener conocimiento de los plazos otorgados del proyecto. |
| Falta de capacidades | bajo | alto | Tener en cuenta capacitaciones para los integrantes del proyecto |
| Pérdida de información | media | alto | Buscar un respaldo de esta misma, si no se logra encontrar, proceder a crear información nueva |
| Perdida de programación | media | alto | Buscar un respaldo de esta misma, si no se logra encontrar, proceder a programar desde el principio |
| Baja de un integrante | media | media | Buscar a un integrante nuevo para el grupo, que cuente con las capacidades necesarias para realizar el proyecto. |
| Caida de servidores | media | alto | Levantar nuevamente los servidores, en caso de pérdida de información, restaurar una copia de seguridad de esta |
| Fallecimiento de un integrante | bajo | alto | Buscar a un integrante nuevo para el grupo, que cuente con las capacidades necesarias para realizar el proyecto. |
| Término del proyecto por parte del cliente | bajo | alto | Solicitar el pago del trabajo correspondiente a lo realizado. |
| No contar con los dispositivos adecuados para realizar el proyecto | bajo | medio | Solicitar presupuesto con los dispositivos necesarios, en caso de necesitarlo, presentar presupuesto al cliente. |

# 

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** |  | **Fecha tope** |
| --- | --- | --- |
| **Iteración 1, entrega 20% del desarrollo** | Registro de huésped | **07 sep 2022** |
| Registro de proveedores |
| Registro de usuario (cliente) |
| Registro de usuario (empleado) |
| Registro de usuario (admin) |
| Eliminar huésped |
| Eliminar proveedores |
| Eliminar usuario (cliente) |
| Eliminar usuario (empleado) |
| Eliminar usuario (admin) |
| Mostrar huéspedes |
| Mostrar proveedores |
| Mostrar usuarios (cliente) |
| Mostrar usuarios (empleado) |
| Mostrar usuarios (admin) |
| **Iteración 2, entrega 60% del desarrollo** | Registro de factura | **26 oct 2022** |
| Registro orden de compra (reserva-productos) |
| Registro orden de pedido (productos proveedores) |
| Registro recepción de pedido |
| Registro de producto |
| Registro de plato |
| Registro de habitación |
| Eliminar orden de pedido (productos proveedores) |
| Eliminar producto |
| Eliminar plato |
| Eliminar habitación |
| Mostrar facturas |
| Mostrar órdenes de compra (reserva-productos) |
| Mostrar órdenes de pedido (productos proveedores) |
| Mostrar productos |
| Mostrar platos |
| Mostrar habitaciones |
| Modificar huéspedes |
| Modificar proveedores |
| Modificar usuario (cliente) |
| Modificar usuario (empleado) |
| Modificar usuario (admin) |
| Modificar orden de compra (reserva-productos) |
| Modificar orden de pedido (productos proveedores) |
| Modificar producto |
| Modificar habitación |
| **Iteración 3, entrega 100% del desarrollo** | Reserva de habitación | **30 nov 2022** |
| Registrar habitación |
| Reserva de plato |
| Anulación de reserva (habitación) |
| Anulación de reserva (plato) |
| Anular factura |
| Realizar informes |
| Exportar informes (Excel, Word, txt) |
| Inicio de Sesión de usuario (cliente) |
| Inicio de Sesión de usuario (administrador) |
| Inicio de Sesión de usuario (empleado) |
| Inicio de Sesión de usuario (proveedor) |
| Finalizar Sesión de usuario (cliente) |
| Finalizar Sesión de usuario (administrador) |
| Finalizar Sesión de usuario (empleado) |
| Finalizar Sesión de usuario (proveedor) |
| Realizar pedido de minuta semanal (comedor) |
| Modificar pedido de minuta semanal (comedor) |
| Eliminar pedido de minuta semanal (comedor) |
| Listar pedidos de minuta semanal (comedor) |
| Check in de huésped |
| Check out de huésped |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Tipo de interesado** |
| --- | --- | --- |
| **Clarita** | **Dueña** | **Principal** |
| **Marco** | **Gerente** | **Secundario** |
| **Rosalia** | **Administrativa** |  |

# 

# Requisitos de aprobación del proyecto

| Para obtener la aprobación del proyecto debe cumplir el porcentaje de desarrollo correspondiente a cada iteración. Los cuales son los siguientes de manera incremental:   * 20% en la 1ra iteración. * 60% en la 2da Iteración. * 100% en el cierre de proyecto. |
| --- |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Cargo** |
| --- | --- |
| **Diego Contreras** | **ANALISTA F** |
| **Alisson Veas** | **JEFE DE PROYECTO** |
| **Danilo Ibarra** | **ADMIN. BASE DATOS** |
| **Agustín Llaña** | **TESTING** |
| **Matias Quidel** | **PROGRAMADOR** |
| **Jesús Reyes** | **DISEÑADOR** |

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **Willy Bascuñan Silva** | **08/2022** |  |